

BIRGIT LUIJK

ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1. DEFINITIES

- 1.1. Birgitluijk.nl: de eenmanszaak Birgitluijk.nl, gevestigd te Colijnsplaat en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 60838558.
- 1.2. De klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Birgitluijk.nl een overeenkomst is aangegaan.
- 1.3. Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel van de bepalingen als hierna opgenomen.
- 1.4. Diensten: alle diensten die Birgitluijk.nl voor de klant uitvoert. Hieronder wordt onder andere verstaan, doch niet uitsluitend: het als businesscoach bieden van ondersteuning, begeleiding en coaching door middel van 1-op-1 trajecten, online sessies, online cursussen en/of trainingen, coaching sessies, livedagen, Human Design readings, hypnose sessies, een Trello omgeving, een solo retreat, The Universe is Calling box, feedback en support.
- 1.5. Producten: alle producten die Birgitluijk.nl aan de klant levert zoals onder andere: The Universe is Calling box.
- 1.6 Overeenkomst: de overeenkomst tussen Birgitluijk.nl en de klant krachtens welke Birgitluijk.nl de dienst zal uitvoeren.
- 1.7. Informatie: alle gegevens afkomstig van klant.
- 1.8. Schriftelijk: per brief, e-mail en digitale berichtgeving.
- 1.9. Advies: het resultaat van de werkzaamheden van Birgitluijk.nl.
- 1.10. Vertrouwelijke informatie: alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de klant en/of Birgitluijk.nl worden ingevoerd, verwerkt en opgeslagen.
- 1.11. Website: www.birgitluijk.nl.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Birgitluijk.nl gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, overige verrichte (rechts-)handelingen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. Door ondertekening van een overeenkomst van opdracht of opdrachtbevestiging, dan wel een akkoord via de e-mail of bestelling via de website, verklaart de klant dat zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden van Birgitluijk.nl en dat zij met deze voorwaarden akkoord gaat.
- 2.3. In geval van strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en gemaakte afspraken in een overeenkomst dan prevaleren de bepalingen uit de overeenkomst.
- 2.4. Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op handelingen van derden en/of leveranciers die door Birgitluijk.nl zijn ingehuurd betreffende het uitvoeren van de levering of dienst.
- 2.5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de klant wordt door in gebruik name van deze algemene voorwaarden verworpen.

ARTIKEL 3. OFFERTES EN AANBIEDINGEN

- 3.1. Offertes van Birgitluijk.nl zijn geldig voor de in de offerte aangegeven termijn. Indien er geen termijn is aangegeven, is het aanbod geldig tot 14 dagen na de datum waarop het aanbod aan de klant is medegedeeld. Als de klant een aanbod niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod. Zolang de klant het aanbod nog niet heeft geaccepteerd, is Birgitluijk.nl

BIRGIT LUIJK

gerechtigd het aanbod in te trekken of aan te passen.

Tevens is het aanbod een indicatie van een mogelijke planning en onder voorbehoud van beschikbaarheid.

3.2. Birgitluijk.nl zal in het aanbod en op de website aangeven welke diensten worden aangeboden en welke bedragen de klant verschuldigd is bij aanvaarding van het aanbod. De in het aanbod genoemde prijzen gelden voor de in het aanbod genoemde periode, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders afgesproken. In het aanbod staat tevens de overeengekomen prijs van de gekozen dienst.

3.3. Birgitluijk.nl behoudt zich het recht voor om een aanbetaling van 50% (of in geval van betaling in 3 termijnen 33%) aan de klant te factureren alvorens Birgitluijk.nl start met de uitvoering van de opdracht. Tevens behoudt Birgitluijk.nl zich het recht voor om het volledige bedrag vooraf aan de klant in rekening te brengen.

3.4. De in het aanbod genoemde prijzen gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

3.5. Afspraken over deadlines worden in het aanbod schriftelijk overeengekomen. Indien levering door Birgitluijk.nl afhangt van feedback of input van de klant, is Birgitluijk.nl nimmer aansprakelijk voor vertraging tijdens het uitvoeren van de opdracht. Birgitluijk.nl is dan gerechtigd de deadline eenzijdig te verschuiven.

3.6. Indien blijkt dat de bij de aanvraag of overeenkomst door de klant verstrekte gegevens onjuist waren, heeft Birgitluijk.nl het recht de betreffende prijzen en andere voorwaarden aan te passen.

3.7. Birgitluijk.nl is niet aansprakelijk en/of verantwoordelijk voor fouten in het aanbod wanneer de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

3.8. Alle door Birgitluijk.nl gecommuniceerde prijzen zijn bedragen in euro's, exclusief btw en overige vastgestelde heffingen en/of retributies en kosten van derden voor advies tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

3.9. Indien zich wijzigingen voordoen met betrekking tot de omstandigheden waarop Birgitluijk.nl zich heeft gebaseerd bij het uitbrengen van het aanbod, dan is Birgitluijk.nl bevoegd deze wijzigingen te wijzigen in de uitvoering van de overeenkomst dan wel de prijzen aan te passen.

3.10. In geval van een traject met een vooraf bepaalde duur is de klant zelf verantwoordelijk voor het tijdig inplannen van afspraken of coachingsessies. Niet tijdig ingeplande afspraken en/of sessies komen te vervallen na afloop van de duur van de overeenkomst. Tevens kan door de klant geen aanspraak meer gemaakt worden op niet of nog niet genoten onderdelen van de opdracht in welke vorm dan ook.

3.11. In uitzondering op artikel 3.10 kan, tenzij anders overeengekomen, het 6 maanden traject enkel met maximaal 2 weken worden verlengd indien de klant ziek is geweest dan wel met vakantie is geweest.

ARTIKEL 4. OVEREENKOMST EN MEERWERK

4.1. Een overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de klant op enigerlei wijze een mededeling aan Birgitluijk.nl verricht inhoudende de aanvaarding van een offerte of een aanbieding.

4.2. Na het tot stand komen van een overeenkomst kan deze enkel met wederzijdse goedkeuring worden gewijzigd.

4.3. Na het tot stand komen van een overeenkomst, zal Birgitluijk.nl binnen bekwame tijd overgaan tot uitvoering van de diensten.

4.4. Birgitluijk.nl heeft het recht bepaalde dienstverlening uit te laten voeren door derden zonder dat zij de klant daarvan op de hoogte dient te stellen. Indien door de uitvoering van de dienstverlening door derden meerkosten worden gemaakt zullen deze na overleg aan de klant worden doorberekend.

4.5. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten overeenkomst tussen de klant en Birgitluijk.nl zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een aanvullende of gewijzigde schriftelijke overeenkomst door beide partijen zijn aanvaard.

4.6. Indien de klant de overeenkomst voor aanvang van de uitvoering van de opdracht (zoals onder andere een traject en/of een losse sessie) wil annuleren, is de klant gehouden tot het betalen van een vergoeding voor de gereserveerde deelname:

- annulering binnen 60 dagen voor aanvang van de opdracht: 50% van het in de offerte overeengekomen bedrag;
- annulering binnen 30 dagen voor aanvang van de opdracht: 75% van het in de offerte overeengekomen bedrag;
- annulering binnen 14 dagen voor aanvang van de opdracht: 100% van het in de offerte overeengekomen bedrag.

4.7. Bij tussentijdse ontbinding van een traject blijft de klant onverminderd gehouden tot betaling van het volledige overeengekomen offertebedrag.

4.8. Indien Birgitluijk.nl, door omstandigheden ten tijde van het aanbod of de opdrachtbevestiging onbekend, meer werk moet verrichten dan overeengekomen is in het aanbod of opdrachtbevestiging, is Birgitluijk.nl gerechtigd de daaruit voortvloeiende meerkosten aan de klant in rekening te brengen.

4.9. Wijzigingen in een oorspronkelijke opdracht door toedoen van de klant kan de overeengekomen tijdsplanning en de kosten voor uitvoering beïnvloeden. De meerkosten die het gevolg zijn van wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht door de klant zijn voor rekening van de klant. Birgitluijk.nl zal, voor zover dit binnen haar mogelijkheden ligt, voorafgaand aan de werkzaamheden een opgave doen van de meerkosten.

BIRGITLUIJK

ARTIKEL 5. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR BIRGITLUIJK.NL

- 5.1. Birgitluijk.nl garandeert dat de aan haar verstrekte opdracht naar beste kunnen wordt uitgevoerd, onder toepassing van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap.
- 5.2. Birgitluijk.nl spant zich in om de gegevens die Birgitluijk.nl voor de klant opslaat zodanig te beveiligen dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.
- 5.3. Bij kenbaar gemaakte klachten van de klant over de geleverde diensten en/of producten dient Birgitluijk.nl met de klant in overleg te treden over een voor beiden passende oplossing.
- 5.4. Birgitluijk.nl is gerechtigd om voor promotionele doeleinden zoals reviews de gegevens (naam, bedrijfsnaam en functie) van de klant te publiceren op de website van Birgitluijk.nl en/of overige promotionele uitingen van Birgitluijk.nl.
- 5.5. Birgitluijk.nl is gerechtigd om, indien de klant in gebreke is met het nakomen van haar betalingsverplichting, het recht op deelname op te schorten.
- 5.6. Birgitluijk.nl werkt zowel online als offline en zorgt zelf voor een locatie waar de offline sessies kunnen plaatsvinden. Indien de klant kenbaar maakt de sessie op een andere locatie te willen laten plaatsvinden, kan er in overleg met Birgitluijk.nl een andere afspraak worden ingepland. Eventuele kosten voor het reserveren/gebruik van deze andere locatie zijn voor rekening van de klant.

ARTIKEL 6. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR DE KLANT

- 6.1. De klant dient zich in beginsel te houden aan de in deze voorwaarden neergelegde bepalingen, tenzij anders overeengekomen.
- 6.2. De klant dient Birgitluijk.nl te voorzien van alle juiste gegevens waarvan de klant redelijkerwijs kan voorzien dat deze noodzakelijk zijn voor een juiste uitvoering van de overeenkomst. De klant is in ieder geval verplicht Birgitluijk.nl onverwijld op de hoogte te stellen, dan wel op de hoogte te laten stellen door een derde, van wijzigingen in persoonsgegevens, bedrijfsgegevens of overige informatie waar Birgitluijk.nl om verzoekt.
- 6.3. Indien in uitzondering op artikel 6.2 de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Birgitluijk.nl zijn verstrekt, heeft Birgitluijk.nl het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de klant in rekening te brengen.
- 6.4. De klant stelt Birgitluijk.nl steeds onverwijld schriftelijk op de hoogte van enige wijzigingen in naam, adres, email en desgevraagd, zijn/haar bankrekeningnummer.
- 6.5. Bij klachten over de door Birgitluijk.nl geleverde diensten en/of producten dient de klant deze klachten kenbaar te maken aan Birgitluijk.nl binnen 7 dagen na levering van de dienst doch binnen 14 dagen na afronding van het traject.

De klant vrijwaart Birgitluijk.nl één jaar na levering van alle diensten van alle juridische claims naar aanleiding van geleverde diensten en/of producten.

6.6. De klant dient zelf reservekopieën te maken van alle materialen/gegevens als omschreven in artikel 6.2 die Birgitluijk.nl nodig heeft voor de uitvoering van de overeenkomst. Bij verlies van deze materialen/gegevens is Birgitluijk.nl niet aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade.

6.7. Wanneer Birgitluijk.nl inloggegevens aan de klant verstrekt dan is de klant verantwoordelijk voor deze gegevens. Birgitluijk.nl is niet aansprakelijk voor misbruik of verlies van de inloggegevens en mag erop vertrouwen dat de klant degene is die inlogt door middel van de aan de klant verstrekte inloggegevens.

6.8. De klant is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst tussen de klant en Birgitluijk.nl tijdens de samenwerking of uit andere bron hebben verkregen. Informatie wordt als vertrouwelijk aangemerkt wanneer dit door de andere partij is medegedeeld of als dit blijkt uit de maatstaven van redelijkheid en billijkheid.

6.9. Het is niet mogelijk aangeschafte digitale producten, waaronder een e-book of online dienst zoals bijvoorbeeld een cursus of een programma, te ruilen en/of retourneren. Door bestelling en betaling van de digitale producten krijgt klant toegang tot zijn/haar aankoop. De klant stemt er uitdrukkelijk mee in dat hij/zij hierdoor afstand doet van het recht gebruik te maken van bedenktijd en het recht de overeenkomst te herroepen.

6.10. Het is niet mogelijk reeds aangeschafte tickets dan wel een reeds, op een vooraf bepaalde datum, ingeplande sessie te herroepen of te annuleren.

ARTIKEL 7. LEVERING EN LEVERTIJD

7.1. De door Birgitluijk.nl te hanteren leveringstermijn varieert per opdracht en worden in overleg met de klant vastgesteld. De door Birgitluijk.nl opgegeven levertijd begint na totstandkoming van de overeenkomst en na ontvangst van alle benodigde gegevens en/of materialen van de klant. Birgitluijk.nl zal de The Universe is Calling box binnen 3 tot 4 weken naar de klant verzenden, tenzij een andere leveringstermijn is overeengekomen. Indien de bezorging vertraging ondervindt, ontvangt de klant hiervan bericht maar uiterlijk binnen 30 dagen na het plaatsen van de bestelling. De klant mag op dat moment besluiten tot ontbinding van de overeenkomst en heeft dan recht op teruggave van het betaalde bedrag.

7.2. Een door Birgitluijk.nl vastgestelde leveringstermijn kan nimmer als fatale termijn beschouwd worden. Door het enkele overschrijden van een leveringstermijn raakt Birgitluijk.nl niet van rechtswege in verzuim.

7.3. Bij overschrijding van de levertermijn met meer dan 30 dagen, komt de klant de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien Birgitluijk.nl, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar

BIRGIT LUIJK

tekortschiet in de nakoming van de wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.

7.4. De klant is gehouden datgene te doen wat nodig is om een tijdige levering door Birgitluijk.nl mogelijk te maken, onder meer door tijdig volledige, correcte en duidelijke gegevens aan te leveren zoals bepaald in artikel 6.2 en de gegevens die noodzakelijk zijn om de dienstverlening te kunnen uitvoeren.

7.5. Aan de leveringsplicht van Birgitluijk.nl zal, behoudens tegenbewijs, zijn voldaan zodra de door Birgitluijk.nl geleverde zaken een keer aan de klant zijn aangeboden.

ARTIKEL 8. BETALING

8.1. De betalingsverplichting van de klant vangt aan op de dag waarop de overeenkomst tot stand komt. Zodra de klant akkoord heeft gegeven op de overeenkomst, ontvangt de klant de factuur voor de eerste (termijn-)betaling. Dit is ook het geval indien de klant pas na een x-aantal maanden met het traject start.

8.2. Alle door Birgitluijk.nl verzonden facturen dienen door de klant binnen 14 dagen betaald te worden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Bestellingen via de website worden direct online afgerekend. Birgitluijk.nl behoudt zich het recht voor het volledige overeengekomen offertebedrag volledig vooruit te factureren, echter biedt Birgitluijk.nl ook de mogelijkheid om het overeengekomen offertebedrag van een van de langdurige trajecten in termijnen te betalen. De 1^e termijnbetaling dient voor aanvang van de kick-off te zijn voldaan.

8.3. Indien de klant niet tijdig aan zijn betalingsverplichting voldoet is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling nodig is. Tevens vervalt de mogelijkheid tot termijnbetaling en zal het resterende bedrag direct en in zijn totaliteit opeisbaar zijn door Birgitluijk.nl.

8.4. In geval van niet-tijdige betaling kan Birgitluijk.nl besluiten haar werkzaamheden tijdelijk stil te leggen tot het moment van betaling. Indien een niet-tijdige betaling regelmatig voorkomt, kan Birgitluijk.nl besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen.

8.5. Bij een niet-tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, gehouden tot betaling van een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten welke ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van €150,- bedragen en tevens de kosten voor juristen, advocaten, deurwaarders, incassobureaus en de eventuele gerechtelijke procedure bij de rechtbank of het gerechtshof.

8.6. De vordering tot betaling is direct opeisbaar ingeval de klant in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt, dan wel algeheel beslag op vermogensbestanddelen van de klant wordt gelegd, de klant overlijdt en voorts, indien deze in liquidatie treedt of wordt ontbonden.

8.7. In bovenstaande gevallen heeft Birgitluijk.nl voorts het recht uitvoering van de overeenkomst of enig nog niet uitgevoerd gedeelte daarvan zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor de klant die hierdoor mocht ontstaan.

8.8. De klant gaat er mee akkoord dat Birgitluijk.nl elektronisch factureert. Indien de klant een factuur per post wenst te ontvangen dan behoudt Birgitluijk.nl zich het recht om hiervoor meerkosten à €2,50 per factuur te berekenen.

8.9. De klant kan bezwaren tegen de door Birgitluijk.nl verzonden facturen uiterlijk binnen 7 dagen na factuurdatum schriftelijk aan Birgitluijk.nl kenbaar maken.

Na ontvangst van het bezwaar zal Birgitluijk.nl een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

8.10. Alle door Birgitluijk.nl geleverde producten en diensten blijven eigendom van Birgitluijk.nl totdat alle door de klant verschuldigde bedragen aan Birgitluijk.nl zijn voldaan.

ARTIKEL 9. VOORBEHOUD VAN EIGENDOM & INTELLECTUEEL EIGENDOM

9.1. Alle rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de diensten ontwikkelde of ter beschikking gestelde documentatie, adviezen, offertes, modellen, templates, technieken, werkboeken, video's, lesinstrumenten alsmede voorbereidend materiaal en uitgebrachte rapportages berusten uitsluitend bij Birgitluijk.nl tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2. De door Birgitluijk.nl geleverde producten mogen, gedeeltelijk of geheel, nooit worden veelevoudigd of worden doorverkocht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

9.3. De inhoud van de website, waaronder doch niet uitsluitend: de teksten, afbeeldingen, vormgeving, merken en domeinnamen, zijn het eigendom van Birgitluijk.nl en worden beschermd door auteursrechten en intellectuele of industriële eigendomsrechten die onder het toepasselijk recht bestaan. Het is gebruikers van de website niet toegestaan om de website of enig gedeelte daarvan te veelevoudigen dan wel ter beschikking te stellen zonder toestemming van Birgitluijk.nl.

9.4. Alle auteursrechten en intellectuele eigendommen op door Birgitluijk.nl ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusieve eigendom van Birgitluijk.nl, tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.

9.5. Birgitluijk.nl is niet verantwoordelijk voor enige informatie/content die de klant op de servers van Birgitluijk.nl plaatst of aan Birgitluijk.nl toestuurt in het kader van de dienstverlening. Indien de door de klant geplaatste informatie/content op enige wijze inbreuk maakt op de rechten van derden of in strijd is met wet en regelgeving zal de klant Birgitluijk.nl vrijwaren van enige

BIRGIT LUIJK

aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden als gevolg van dit handelen van de klant.

9.6. Iedere handeling welke in strijd is met artikel 9.2 en artikel 9.3 en artikel 14.1 wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht.

9.7. Bij inbreuk heeft Birgitluijk.nl recht op een vergoeding ter hoogte van tenminste twee maal de door haar gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

ARTIKEL 10. AANSPRAKELIJKHEID

10.1. Iedere overeenkomst tussen Birgitluijk.nl en de klant is te typeren als een inspanningsovereenkomst waarbij Birgitluijk.nl gehouden is haar verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap. Birgitluijk.nl kan als gevolg nimmer aansprakelijk worden gesteld voor niet behaalde resultaten of de mate waarin het leveren van de diensten bijdraagt aan het door de klant en Birgitluijk.nl gestelde doel.

10.2. De klant is en blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van handelingen zoals door Birgitluijk.nl zijn geadviseerd.

10.3. Birgitluijk.nl kan in geen enkel geval garanties geven en/of resultaten garanderen, deze zijn mede afhankelijk van de inzet van de klant en de manier waarop de klant de opdrachten uitvoert en resultaten binnen het bedrijf implementeert.

10.4. Indien Birgitluijk.nl onverhoopt hetgeen bepaald in artikel 10.1 toch aansprakelijk wordt gesteld, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal 1 maal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs (excl. BTW). Dit bedrag is in ieder geval te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat de verzekeraar in het betreffende geval aan Birgitluijk.nl uitkeert. Wanneer sprake is van een duurovereenkomst, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de laatst betaalde factuur door de klant.

10.5. In aanvulling op artikel 10.4 is Birgitluijk.nl dan alleen aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade dient men uitsluitend te verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Birgitluijk.nl aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan Birgitluijk.nl toegerekend kunnen worden;
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de klant aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

10.6. Birgitluijk.nl sluit iedere aansprakelijkheid uit voor indirecte schade die geleden wordt door het gebruik van door Birgitluijk.nl geleverde diensten en/of producten, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet aan de kant van Birgitluijk.nl.

10.7. Birgitluijk.nl is in ieder geval nimmer aansprakelijk voor: gevolgschade, schade door gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, gedeelde winst en voor schade ontstaan door verlies van datagegevens bij het uitvoeren van de overeenkomst.

10.8. De klant vrijwaart Birgitluijk.nl voor alle aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden ter zake van schade die op enigerlei wijze is ontstaan door het onrechtmatige, dan wel onzorgvuldig gebruik van de aan de klant geleverde producten en diensten van Birgitluijk.nl.

ARTIKEL 11. ONDERBREKING VAN DE DIENSTEN EN OVERMAGT

11.1. Birgitluijk.nl is niet gehouden aan haar verplichtingen uit de overeenkomst indien nakomen onmogelijk is geworden door overmacht. Indien de overmacht gedurende een termijn van 90 dagen blijft voortbestaan, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is, wordt dan naar verhouding afgerekend.

11.2. Birgitluijk.nl is bij haar activiteiten afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden, waar Birgitluijk.nl weinig of geen invloed op kan uitoefenen. Birgitluijk.nl kan derhalve op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan ook voortkomend uit een situatie waarin de tekortkoming te wijten is aan een derde partij met wie Birgitluijk.nl een overeenkomst is aangegaan.

11.3. Naast het bepaalde in lid 11.2 is onder overmacht zeker te verstaan al hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie is aangenomen.

11.4. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan elke van de wil van Birgitluijk.nl onafhankelijke omstandigheid – ook al was deze ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst reeds te voorzien – die nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert waaronder doch niet uitsluitend wordt begrepen: werkstaking, bovenmatig ziekteverzuim van personeel van Birgitluijk.nl, transportmoeilijkheden, brand, overheidsmaatregelen, epidemieën, pandemieën, bedrijfsstoringen bij Birgitluijk.nl, wanprestatie door leveranciers van Birgitluijk.nl waardoor Birgitluijk.nl haar verplichtingen jegens de klant niet (meer) kan nakomen alsmede andere ernstige storingen in het bedrijf van Birgitluijk.nl of diens leveranciers.

11.5. Bij overmacht heeft Birgitluijk.nl tevens ter keuze het recht om de termijn van levering met de duur der overmacht te verlengen of de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, te ontbinden zonder dat Birgitluijk.nl in welke vorm dan ook gehouden is tot voldoening van enige schadevergoeding, behoudens krachtens het bepaalde in artikel 78 Boek 6 Burgerlijk Wetboek.

BIRGIT LUIJK

ARTIKEL 12. DUUR OVEREENKOMST EN BEËINDIGING

12.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit het aanbod anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

12.2. Het recht van tussentijdse opzegging van de overeenkomst door de klant is uitgesloten, onverminderd het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde.

12.3. Beide partijen, zowel de klant als Birgitluijk.nl, komt de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien de andere partij, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.

12.4. In uitzondering op hetgeen bepaald in artikel 12.3 kan Birgitluijk.nl de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen indien zich dringende redenen voordoen, waaronder in ieder geval worden begrepen de gevallen waarin:

- aan de klant (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- ten aanzien van de klant faillissement wordt aangevraagd of uitgesproken;
- het vermoeden bestaat dat de klant niet aan zijn of haar betalingsverplichting bij verlenging van de overeenkomst kan voldoen;
- de klant handelt in strijd met de openbare orde of de goede zeden, of enige uit de overeenkomst met Birgitluijk.nl voortvloeiende verplichting;
- de klant inbreuk maakt op rechten van derden;
- de klant handelt in strijd met redelijke richtlijnen of aanwijzingen van Birgitluijk.nl;
- de klant niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk wel al dan niet aangetekend schrijven;
- bij terugkerende betalingsproblemen.

Birgitluijk.nl zal wegens een beëindiging, zoals bepaald in dit artikel, nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

12.5. Indien de klant op het moment van de ontbinding als bedoeld in artikel 12.3 en 12.4 reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaanmaking zijn. Bedragen die Birgitluijk.nl vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

12.6. Birgitluijk.nl behoudt het recht om haar algemene voorwaarden te wijzigen, ook voor reeds bestaande overeenkomsten. Indien Birgitluijk.nl overgaat tot wijziging van de voorwaarden, stelt zij de klant hiervan op de hoogte. Het staat de klant vervolgens vrij om de overeenkomst te ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden gelding krijgen of tot ten hoogste 7 dagen na het inwerking treden van deze nieuwe algemene voorwaarden.

ARTIKEL 13. CONFORMITEIT

13.1. Birgitluijk.nl zal bij de uitvoering van de overeenkomst zoveel mogelijk het in het aanbod overeengekomen beoogde resultaat nastreven tenzij tijdens de uitvoering van de overeenkomst het beoogde resultaat wijzigt of informatie welke door de klant aan Birgitluijk.nl is verstrekt, anders blijkt dan eerder is aangegeven. Indien naar oordeel van de klant de geleverde resultaten niet overeenkomen met het in het aanbod overeengekomen beoogde resultaat, zullen de klant en Birgitluijk.nl in overleg treden om het geleverde alsnog aan de beoogde resultaten te laten voldoen.

13.2. In aanvulling op hetgeen bepaald in artikel 13.1, zullen de kosten voor het meerwerk als bedoeld in dat artikel overeenkomstig het normale tarief van Birgitluijk.nl worden gefactureerd aan de klant, tenzij de klant naar inziens van Birgitluijk.nl aannemelijk kan maken dat de afwijkingen in het resultaat te wijten zijn aan de gebrekkige uitvoering van de overeenkomst aan de kant van Birgitluijk.nl.

13.3. Mocht vast komen te staan dat de gebrekkigheid van de door Birgitluijk.nl te leveren diensten en/of producten voor rekening komt van Birgitluijk.nl, heeft de klant geen recht op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst, behoudens hetgeen bepaald in deze voorwaarden.

ARTIKEL 14. BIJZONDERE BEPALINGEN TRAJECTEN, SESSIES, TRAININGEN EN WORKSHOPS BIRGITLUIJK.NL

14.1. Het is de klant uitdrukkelijk verboden, ongeacht deelname of niet, om een soortgelijk traject of sessies al dan niet met referentie naar of volgens de methode van Birgitluijk.nl aan te bieden of te doen geven.

14.2. Er is door de klant geen enkel recht of verplichting te ontlenen aan het traject of de sessies en ieder handelen van de klant is voor haar eigen rekening en risico. Birgitluijk.nl aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de wijze waarop de klant de aan hem/haar gedoceerde wijze en methode van Birgitluijk.nl in de praktijk tot uitvoering brengt.

14.3. Birgitluijk.nl is gerechtigd, indien de klant in gebreke is met het nakomen van de betalingsverplichting jegens Birgitluijk.nl, het recht op deelname op te schorten totdat de klant aan zijn/haar betalingsverplichting heeft voldaan.

BIRGIT LUIJK

14.4. Bij gedeeltelijke deelname of tussentijdse beëindiging door de klant vindt geen restitutie van de factuur plaats. Bij tussentijdse ontbinding van een traject blijft de klant onverminderd gehouden tot betaling van het volledige overeengekomen offertebedrag.

14.5. Birgitluijk.nl geeft de klant binnen een traject één keer de mogelijkheid een ingeplande sessie te verplaatsen, mits dit uiterlijk 48 uur voor aanvang van de sessie aan Birgitluijk.nl wordt gemeld. Indien niet uiterlijk 48 uur voor aanvang van de sessie contact opgenomen is, of dezelfde sessie voor een tweede keer wordt verplaatst, vervalt de sessie.

14.6. Birgitluijk.nl is gerechtigd de trajecten te annuleren indien er niet voldoende deelnemers zijn. De klant zal het betaalde factuurbedrag binnen 14 dagen gerestitueerd krijgen tenzij direct een andere datum beschikbaar komt en de klant akkoord gaat met deze nieuwe datum.

14.7. Indien Birgitluijk.nl door overmacht (zoals genoemd in artikel 11) genoodzaakt is om de livedag, training en/of sessie te verplaatsen, behoudt de klant het recht op aanwezigheid voor een nader te bepalen datum.

14.8. Indien de klant door ziekte niet aanwezig kan zij bij een livedag, training en/of sessie, dan behoudt de klant het recht op aanwezigheid voor een volgende in te plannen moment. Restitutie van betaalde gelden is uitgesloten.

14.9. De inhoud van de sessies, online content, het programma en of trajecten welke door Birgitluijk.nl worden aangeboden kunnen tijdens de duur van de opdracht aangevuld dan wel gewijzigd worden.

14.10. Birgitluijk.nl spant zich in om te zorgen dat de klant gebruik kan maken van het platform waarop de content van het traject beschikbaar is. Birgitluijk.nl verschaft echter geen enkele garantie dat het betreffende traject nimmer in onbruik geraakt en aanvaardt derhalve geen aansprakelijkheid voor het (tijdelijk) niet bereikbaar zijn van het platform.

14.11. De door Birgitluijk.nl aan de klant verstrekte inloggegevens betreffende de online content mogen nimmer met derden worden gedeeld. Indien Birgitluijk.nl waarneemt dat door toedoen van de klant derden toegang hebben tot online content, is Birgitluijk.nl gerechtigd de toegang voor de klant, zonder voorafgegane waarschuwing, te ontzeggen.

ARTIKEL 15. ALGEMENE BEPALINGEN BETREFFENDE SOLO RETREATS

15.1. De solo retreats vallen onder het aanbod zoals genoemd in artikel 3.1.

15.2. De betaling van de contractueel overeengekomen prijs van de solo retreat geschiedt in vooraf vastgestelde termijnen, tenzij anders overeengekomen.

15.3. Birgitluijk.nl behoudt zich het recht voor om een aanbetaling van 50% aan de klant te factureren alvorens Birgitluijk.nl definitief een solo retreat voor de klant reserveert. De eerste termijn ontvangt de klant na boeking van de solo retreat. De tweede termijn van 50% wordt 30 dagen na de aanbetalingsfactuur aan de klant

toegestuurd. Beide facturen dienen binnen 14 dagen te zijn voldaan.

15.4. Op verzoek van de klant, en in geval van een solo retreat die binnen 30 dagen start, kan de solo retreat tevens vooraf in zijn geheel betaald worden. Er is in dat geval geen sprake van een aanbetaling maar gehele facturatie vooraf.

15.5. De klant is verplicht zelf tijdig de reis- en annuleringsverzekering af te sluiten en in het bezit te zijn van geldige reisdocumenten.

15.6. Eventuele vluchten van en naar de locatie van de solo retreat dienen zelf door de klant te worden geboekt.

15.7. De solo retreat zal slechts doorgang vinden bij een tijdige betaling.

15.8. Birgitluijk.nl en/of ingehuurde begeleiders en/of ingehuurde derden kunnen nimmer aansprakelijk worden gesteld voor opgelopen schade en/of letsel bij activiteiten. Deelname aan solo retreats van Birgitluijk.nl en de bijbehorende activiteiten komt geheel voor risico van de klant.

15.9. In geval van een COVID-19 besmetting is het de klant niet toegestaan deel te nemen aan de solo retreat. De klant heeft derhalve geen recht op restitutie van eventueel betaalde gelden.

15.10. Birgitluijk.nl houdt zich aan de locatie afhankelijke wet- en regelgeving en de op dat moment geldende maatregelen omtrent COVID-19.

15.11. Indien de klant tijdens de solo retreat COVID-19 oploopt dient de klant de regels van de lokale autoriteiten te volgen. Eventuele kosten (test, quarantaine, retourticket) komen voor rekening van de klant.

15.12. Tijdens de solo retreats kunnen foto's en ander beeldmateriaal worden gemaakt. Birgitluijk.nl kan dit gebruiken voor promotionele doeleinde op onder andere de website of social media. Ook kan dit beeldmateriaal gebruikt worden op websites van partners. De klant die niet zichtbaar wil zijn, dient dit vooraf aan Birgitluijk.nl kenbaar te maken. Op verzoek zal Birgitluijk.nl dit beeldmateriaal verwijderen als de betreffende klant duidelijk herkenbaar op de foto te zien is.

15.13. Indien de klant fysieke en/of mentale problemen heeft of deze verwacht te krijgen tijdens de solo retreat, is de klant verplicht dit voorafgaand aan de solo retreat aan Birgitluijk.nl of de ingehuurde derden te melden. Wanneer de klant dit niet tijdig meld, behoudt Birgitluijk.nl het recht de klant het recht op (verdere) deelname aan de solo retreat te ontzeggen. Eventuele kosten die daarmee gemoeid zijn, komen voor rekening van de klant.

ARTIKEL 16. ANNULERING VAN DE GEBOEKTE SOLO RETREAT OF ONDERDELEN DAARVAN

16.1. Indien de klant de gereserveerde solo retreat wenst te annuleren is dit slechts mogelijk wanneer dit meer dan 8 weken voor aanvang van de solo retreat geschiedt.

16.2. In geval van annulering minder dan 2 weken voor aanvang van de solo retreat is restitutie van de reeds betaalde (aanbetalings-)factuur niet mogelijk.

BIRGIT LUIJK

16.3. Indien de klant een reeds gereserveerde en/of geboekte solo retreat annuleert, is de klant slechts de vergoeding genoemd in artikel 4.6 verschuldigd, tenzij anders overeengekomen.

16.4 In geval van annulering aan de kant van Birgitluijk.nl zal de reissom gebruikt worden voor een volgende solo retreat (of een gedeeltelijke betaling indien de vervangende solo retreat een hogere prijs heeft) of kan de klant ervoor kiezen om de gehele reissom gerestitueerd te krijgen. Kosten van vliegtickets, opgenomen vakantiedagen en/of het afsluiten van verzekeringen worden niet door Birgitluijk.nl vergoed.

16.5. Losse onderdelen binnen de solo retreat kunnen niet geannuleerd worden en komen niet voor restitutie in aanmerking.

ARTIKEL 17. ALGEMENE BEPALINGEN VERANTWOORDELIJKHEDEN DE KLANT TIJDENS SOLO RETREAT

17.1. De klant is verantwoordelijk voor het gebruik van de accommodatie.

17.2. De klant dient de accommodatie op dezelfde wijze achter te laten als in de staat waarin de accommodatie is aangetroffen.

17.3. De klant dient zich te houden aan de geldende wet- en regelgeving en de door Birgitluijk.nl opgestelde gedragsregels in de accommodatie.

17.4. Indien de klant de accommodatie niet in dezelfde staat heeft achtergelaten als dat deze is aangetroffen en Birgitluijk.nl hierdoor extra schoonmaakkosten heeft, komen deze kosten voor rekening van de klant.

17.5. De klant die tijdens de solo retreat last en/of schade berokkent en/of dreigt te berokkenen aan Birgitluijk.nl zelf, ingehuurde derden, begeleiders en/of de locatie, kan door Birgitluijk.nl van (voortzetting van) verdere deelname worden uitgesloten. Alle uit de hinder en de uitsluiting van de klant voortvloeiende kosten komen voor rekening van de klant, indien en voor zover de gevolgen van schade of last hem/haar kunnen worden toegerekend.

ARTIKEL 18. OVERIGE BEPALINGEN EN TOEPASSELIJK RECHT

18.1. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Birgitluijk.nl en de klant in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.

18.2. Indien de klant in zijn opdracht bepalingen of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden zijn deze voor Birgitluijk.nl alleen bindend indien en voor zover deze door Birgitluijk.nl uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

18.3. Indien Birgitluijk.nl op eigen initiatief ten gunste van de klant afwijkt van de Algemene Voorwaarden, kunnen daar door de klant nimmer enige rechten aan ontleend worden.

18.4. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de klant zijn niet van toepassing.

18.5. Rechten en plichten voortvloeiende uit een overeenkomst kunnen slechts door de klant op een derden worden overgedragen indien Birgitluijk.nl hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

18.6. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Birgitluijk.nl partij is, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

18.7. De klant en Birgitluijk.nl zullen eventuele geschillen eerst in onderling overleg en in der minne proberen te schikken alvorens een beroep te doen op de rechter.

18.8. Indien dwingendrechtelijk regels niet anders bepalen, is in eerste instantie de bevoegde rechter in het Arrondissement Zeeland-West-Brabant, bevoegd kennis te nemen van geschillen tussen Birgitluijk.nl en de klant tenzij een wettelijke bepaling anders voorschrijft.

versie: maart 2023